


| | | |
|---|---|-----------------------|
|  | HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN | |
| | PROCESOS: CALIDAD | |
| | ACTA DE REUNION N° 004 : COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO "COPASST" | |
| | OBJETIVO DE LA REUNION: | |
| | FECHA: 29 de Mayo de 2020 | HORA: 10:00 am |
| RESPONSABLE: comité paritario de seguridad y salud en el trabajo "COPASST" | | |

| ASISTENTES | | |
|---|--|--------------------|
| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA |
| Camila Quijano | Encargado SG-SST | Administración |
| Andrea Marcela García | Auxiliar Administrativo | Administración |
| Fabiola Galindo Varón | Auxiliar de Enfermería | Asistencial |
| Lina María Vera Bohórquez | Ejecutiva Integral de Servicios - EIS | Arl Positiva |
| TEMAS A TRATAR | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento ARL Medidas de prevención y contención de contagio COVID-19 | | |
| DESARROLLO DE LA REUNION | | |
| <p>siendo las 10:00 am del 29 de mayo de 2020, se realiza la reunión por parte de los miembros del COPASST para socializar las medidas de prevención y contención del contagio covid-19 con la Arl positiva hablar sobre las observaciones enviado por la Arl al plan de contingencia de la entidad la Arl enfatiza que nosotros somos una entidad de salud y que debemos tener todos los protocolos implementados, nos recomienda realizar un protocolo de bioseguridad solo para lo del Covid en cual debe abarcar todas las medidas de acuerdo a la circular 005 del 2020 que son las siguientes</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • manual de bioseguridad - medidas básicas para el control de infecciones | | |

- integrar al plan de contingencias el protocolo de vigilancia para la infección respiratoria aguda - ira
- definir la señalización y demarcación de prevención del Covid dentro de las instalaciones
- definir los protocolos de toma temperatura diaria, ingreso, permanencia y salida del hospital.
- reporte de estado de salud diario puede ser en formato propio, CORONAPP o ALISSTA
- modalidades de trabajo para el personal administrativo
- definir los elementos de protección personal a utilizar por el personal administrativo
- protocolo de interacción con terceros
- protocolo de manejo de enfermedad laboral o accidente de trabajo por COVID en la persona

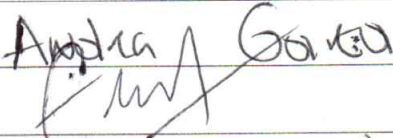
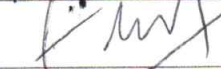
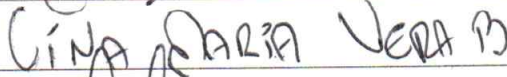
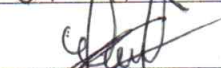
También que al integral en manual de bioseguridad para manejo y contención de virus- covid-19 este debe contener lo que define el manual de conductas básicas de bioseguridad - 1997 del ministerio de salud nacional o el manual de medidas básicas para el control de infecciones en IPS minsalud 2018, lo cual es:

- sistema de precauciones universales
- evitar contacto de piel o mucosas con sangre y otros líquidos de precaución universal.
- lavado de manos.
- lavado de manos por remoción mecánica de microorganismos.
- lavado de manos por remoción química de microorganismos
- uso de guantes
- postura de guantes estériles. técnica cerrada
- postura de guantes estériles. técnica abierta
- uso de mascarilla.
- uso de delantales protectores
- uso de boquillas ó bolsas de resucitación
- manejo cuidadoso de elementos corto punzantes
- desecho de elementos corto punzantes
- restricción de los trabajadores de la salud con heridas abiertas en la piel
- trabajadoras de la salud embarazadas
- desinfección y esterilización de equipos e instrumental para la atención a pacientes
- clases de microorganismos.
- limpieza de instrumentos y equipos
- desinfección
- desinfección de alto nivel
- desinfección de nivel intermedio
- desinfección de bajo nivel.
- desinfección ambiental
- esterilización
- elementos críticos.
- elementos semicríticos
- elementos no críticos.
- metodos de esterilizacion
- esterilizacion por calor húmedo
- esterilización por calor seco
- esterilizacion por oxido de etileno
- esterilizacion con plasma de baja temperatura generado por peroxido de hidrógeno
- desechos intrahospitalarios
- desechos con riesgo biológico covid

- desechos infectantes
- desechos no infectantes
- desechos tóxicos.
- desechos según su destino final
- desechos reciclables.
- desechos no reciclables.
- manejo de desechos.
- generación
- identificación, tipificación y separación de la fuente
- adopción código de colores
- almacenamiento temporal
- recolección y transporte interno
- almacenamiento integral o final
- tratamiento.
- disposición final.
- accidente de trabajo por Covid
- clasificación de la exposición
- Entre otros

De acuerdo a lo anterior se le manifiesta que se empezara a revisar las observaciones para realizar las respectivas correcciones, se le comenta a la representante de la Arl que no recibimos respuesta de la carta enviada el día 18 de mayo del presente año sobre la entrega total de los elementos de protección persona ella nos manifiesta que realicemos nuevamente la solicitud con copia a la gerente de la ARL para que nos solucione, se ha realizado la señalización de las área y la instalación de un lavamanos en la entrada de consulta externa.

Se anexan firma de los asistentes a la reunión

| NOMBRE Y APELLIDOS | FIRMA |
|-----------------------------|--|
| Andrea Marcela García López |  |
| Fabiola Galindo Varón |  |
| Lina María Vera Bohórquez |  |
| Camila Quijano |  |