

	<b>HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN</b>	
	<b>PROCESOS: CALIDAD</b>	
	<b>ACTA DE REUNION N° 011: COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO "COPASST"</b>	
	<b>OBJETIVO DE LA REUNION:</b>	
	<b>FECHA: 24 DE JULIO DE 2020</b>	<b>HORA: 10:00 am</b>
<b>RESPONSABLE: comité paritario de seguridad y salud en el trabajo "COPASST"</b>		

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
Camila Quijano	Encargado SG-SST	Administración
Andrea Marcela García	Auxiliar Administrativo	Administración
Lina María Vera Bohórquez	Ejecutiva Integral de Servicios - EIS	Arl Positiva
<b>TEMAS A TRATAR</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento ARL Medidas de prevención y contención de contagio COVID-19</li> </ul>		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>		
<p>siendo las 10:00 am del 24 de Julio de 2020, se realiza la reunión por parte de los miembros del COPASST se le comenta al representante de la ARL, se le comenta al asesor que la señorita Andrea debe realizar el curso de 50 horas de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo junto con los integrantes del copasst, la señora Lina nos colabora con la inscripción de la señorita Andrea ya que por motivos tecnológicos no se puede compartir pantalla para mostrar el paso a paso para realizar la inscripción en la plataforma portal.posipedia.com de acuerdo a esto la asesora informa que está pendiente a cualquier inquietud, también se le pregunta por la solicitud realizada de la entrega de EPP pendientes de la primera entrega, que la otra semana se reúnen con la parte de medicina de la Arl positiva para saber qué empresa va realizar la toma de muestra a los empleados de la institución, en el municipio aún no se ha notificado un caso sospechoso en el municipio pero se le comenta que en los municipio aledaños ya se encuentran casos confirmados, la señora Camila solicita información para la creación del usuarios de la persona responsable del SGSST debido a que este es el único con el que se puede realizar las actividades, la sra Camila realizara las modificaciones a los protocolos de bioseguridad según la resolución 1155 del ministerio de salud, la entidad se encuentra tramitando con eps y laboratorios particulares para conocer el costo las prueba a los empleados de la institución ya que por la arl no se ha recibido ninguna respuesta, se envía el plan de trabajo</p>		

con los cambios realizados, para el día 29 de Julio a la 4 pm la capacitación sobre las funciones de los miembros del COPASST con la sra Andrea de la ARL positiva.

Se anexan firma de los asistentes a la reunión

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>FIRMA</b>
Andrea Marcela García López	Andrea GARCIA
Lina María Vera Bohórquez	LINA MARIA VERA B
Camila Quijano	



PROCESO: P5\_3\_Gestión\_de\_promoción\_y\_prevenición

Código: MIS\_5\_3\_2\_FR40

FORMATO

Versión: 1

## ACTA DE ASESORÍA EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Fecha: 2020/01/02

**Aprobó**  
Camilo Eusebio Gomez Cristancho  
Vicepresidente de Promoción y Prevención**Revisó**  
Jorge M. Contreras García  
Gerente Administración del Riesgo**Elaboró**  
Felipa Caselles / Andrés Leonardo Tovar Rivera  
Líder SIG Administración del Riesgo / Líder Proyectos

X ASESORÍA ESPECÍFICA			
Fecha	Hora inicio	Hora finalización	Horas totales
24/07/2020	11:00 am	12:00 am	1

ASESORÍA POR PROYECTO	
Mes	Año

## INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Nombre o Razón Social		Tipo de Documento		Número de Documento	
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN ESE		NIT <input checked="" type="checkbox"/> c.c. <input type="checkbox"/> c.E. <input type="checkbox"/>		890702241	
Dirección donde se realiza la asesoría		Ciudad / Municipio		Departamento	
CALLE 02 # 5-07		CARMEN DE APICALA		TOLIMA	
Teléfono de contacto		Correo electrónico			
3176478584		ADMONHOSPITALCARMEN@GMAIL.COM			

## TEMAS TRATADOS EN LA ASESORÍA

Código	Cantidad	Cobertura	Temas tratados en la asesoría
			ACOMPAÑAMIENTO REUNIÓN COPASST

## OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

Se Asiste a reunión de Copasst solicitada por el Hospital, debido al requerimiento del ministerio de salud y protección social, donde les indica que como ARL debemos hacer acompañamiento semanal a la reunión. La empresa indica que no se le terminaron de entregar elementos de Protección de la primera entrega y que no se le ha dado respuesta de oficio donde solicitaron pruebas Tamiz de COVID 19, se les indica que la próxima semana se revisara el listado de empresas a realizar dichas pruebas con la Gerencia Medica y se dará información. Se realiza apoyo para inscripción de curso de 50 horas del SG-SST a trabajadora que se encuentra en el comité. La empresa está haciendo las mejoras al Protocolo de Bio seguridad según recomendaciones que se les hicieron y resolución 1155 del Ministerio de Salud. La empresa está tramitando con EPS y con laboratorio particular para Pruebas tamiz, pero indica que es necesario que se les de apoyo por parte de nosotros como ARL. Se apoya a la empresa a solicitar Usuario del responsable del SG-SST en el aplicativo Alissta y se realiza gestión para cambio de clave del Gerente. Se envía plan de trabajo con cambios realizados.

## RESULTADO DE LA VISITA

¿La visita fue exitosa?		Si la respuesta es NO, indique el motivo			Si marcó reprogramación, indique la nueva fecha del servicio	
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Cancelación de la empresa	<input type="checkbox"/> Reprogramación	<input type="checkbox"/> Otro motivo		
Si la visita NO fue exitosa, justifique el motivo						
Calificación general de la calidad del servicio						
<input type="checkbox"/> Excelente	<input type="checkbox"/> Bueno	<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> Deficiente			

## RESPONSABLE DE LA EMPRESA

Nombre del responsable por la empresa
ANDREA MARCELA GARCIA LOPEZ
Documento de identificación
1106308012
Cargo
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma

## RESPONSABLE ARL

Nombre del responsable por la ARL	
LINA MARIA VERA BOHORQUEZ	
Documento de identificación	No. Licencia SST y fecha expedición
1054547163	2736 22 Septiembre del 2017
Cargo	
EJECUTIVO INTEGRAL DE SERVICIOS	
Razón social (En caso de proveedor)	
SGS COLOMBIA	
Firma	