
	HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	
	PROCESOS: CALIDAD	
	ACTA DE REUNION N° 011: COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO "COPASST"	
	OBJETIVO DE LA REUNION:	
	FECHA: 24 DE JULIO DE 2020	HORA: 10:00 am
RESPONSABLE: comité paritario de seguridad y salud en el trabajo "COPASST"		

ASISTENTES		
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
Camila Quijano	Encargado SG-SST	Administración
Andrea Marcela García	Auxiliar Administrativo	Administración
Lina María Vera Bohórquez	Ejecutiva Integral de Servicios - EIS	Arl Positiva
TEMAS A TRATAR		
<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento ARL Medidas de prevención y contención de contagio COVID-19 		
DESARROLLO DE LA REUNION		
<p>siendo las 10:00 am del 24 de Julio de 2020, se realiza la reunión por parte de los miembros del COPASST se le comenta al representante de la ARL, se le comenta al asesor que la señorita Andrea debe realizar el curso de 50 horas de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo junto con los integrantes del copasst, la señora Lina nos colabora con la inscripción de la señorita Andrea ya que por motivos tecnológicos no se puede compartir pantalla para mostrar el paso a paso para realizar la inscripción en la plataforma portal.posipedia.com de acuerdo a esto la asesora informa que está pendiente a cualquier inquietud, también se le pregunta por la solicitud realizada de la entrega de EPP pendientes de la primera entrega, que la otra semana se reúnen con la parte de medicina de la Arl positiva para saber qué empresa va realizar la toma de muestra a los empleados de la institución, en el municipio aún no se ha notificado un caso sospechoso en el municipio pero se le comenta que en los municipio aledaños ya se encuentran casos confirmados, la señora Camila solicita información para la creación del usuarios de la persona responsable del SGSST debido a que este es el único con el que se puede realizar las actividades, la sra Camila realizara las modificaciones a los protocolos de bioseguridad según la resolución 1155 del ministerio de salud, la entidad se encuentra tramitando con eps y laboratorios particulares para conocer el costo las prueba a los empleados de la institución ya que por la arl no se ha recibido ninguna respuesta, se envía el plan de trabajo</p>		

con los cambios realizados, para el día 29 de Julio a la 4 pm la capacitación sobre las funciones de los miembros del COPASST con la sra Andrea de la ARL positiva.

Se anexan firma de los asistentes a la reunión

NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA
Andrea Marcela García López	Andrea GARCIA
Lina María Vera Bohórquez	LINA MARIA VERA B
Camila Quijano	



PROCESO: P5_3_Gestión_de_promoción_y_prevenición

Código: MIS_5_3_2_FR40

FORMATO

Versión: 1

ACTA DE ASESORÍA EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

Fecha: 2020/01/02

Aprobó
Camilo Eusebio Gomez Cristancho
Vicepresidente de Promoción y Prevención**Revisó**
Jorge M. Contreras García
Gerente Administración del Riesgo**Elaboró**
Felipa Caselles / Andrés Leonardo Tovar Rivera
Líder SIG Administración del Riesgo / Líder Proyectos

<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA ESPECÍFICA			
Fecha	Hora inicio	Hora finalización	Horas totales
24/07/2020	11:00 am	12:00 am	1

<input type="checkbox"/> ASESORÍA POR PROYECTO	
Mes	Año

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA		
Nombre o Razón Social	Tipo de Documento	Número de Documento
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN ESE	NIT <input checked="" type="checkbox"/> c.c. <input type="checkbox"/> c.e. <input type="checkbox"/>	890702241
Dirección donde se realiza la asesoría	Ciudad / Municipio	Departamento
CALLE 02 # 5-07	CARMEN DE APICALA	TOLIMA
Teléfono de contacto	Correo electrónico	
3176478584	ADMONHOSPITALCARMEN@GMAIL.COM	

TEMAS TRATADOS EN LA ASESORÍA			
Código	Cantidad	Cobertura	Temas tratados en la asesoría
			ACOMPAÑAMIENTO REUNIÓN COPASST

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS
Se Asiste a reunión de Copasst solicitada por el Hospital, debido al requerimiento del ministerio de salud y protección social, donde les indica que como ARL debemos hacer acompañamiento semanal a la reunión. La empresa indica que no se le terminaron de entregar elementos de Protección de la primera entrega y que no se le ha dado respuesta de oficio donde solicitaron pruebas Tamiz de COVID 19, se les indica que la próxima semana se revisara el listado de empresas a realizar dichas pruebas con la Gerencia Medica y se dará información. Se realiza apoyo para inscripción de curso de 50 horas del SG-SST a trabajadora que se encuentra en el comité. La empresa está haciendo las mejoras al Protocolo de Bio seguridad según recomendaciones que se les hicieron y resolución 1155 del Ministerio de Salud. La empresa está tramitando con EPS y con laboratorio particular para Pruebas tamiz, pero indica que es necesario que se les de apoyo por parte de nosotros como ARL. Se apoya a la empresa a solicitar Usuario del responsable del SG-SST en el aplicativo Alissta y se realiza gestión para cambio de clave del Gerente. Se envía plan de trabajo con cambios realizados.

RESULTADO DE LA VISITA	
¿La visita fue exitosa?	Si la respuesta es NO, indique el motivo
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Cancelación de la empresa <input type="checkbox"/> Reprogramación <input type="checkbox"/> Otro motivo
Si la visita NO fue exitosa, justifique el motivo	
Calificación general de la calidad del servicio	
<input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Deficiente	

RESPONSABLE DE LA EMPRESA
Nombre del responsable por la empresa
ANDREA MARCELA GARCIA LOPEZ
Documento de identificación
1106308012
Cargo
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma

RESPONSABLE ARL
Nombre del responsable por la ARL
LINA MARIA VERA BOHORQUEZ
Documento de identificación
1054547163
No. Licencia SST y fecha expedición
2736 22 Septiembre del 2017
Cargo
EJECUTIVO INTEGRAL DE SERVICIOS
Razón social (En caso de proveedor)
SGS COLOMBIA
Firma