

	<b>HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN</b>	
	<b>PROCESOS: CALIDAD</b>	
	<b>ACTA DE REUNION N° 009: COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO "COPASST"</b>	
	<b>OBJETIVO DE LA REUNION:</b>	
	<b>FECHA: 10 DE JULIO DE 2020</b>	<b>HORA: 10:00 am</b>
<b>RESPONSABLE: comité paritario de seguridad y salud en el trabajo "COPASST"</b>		

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
Camila Quijano	Encargado SG-SST	Administración
Andrea Marcela García	Auxiliar Administrativo	Administración
Lina María Vera Bohórquez	Ejecutiva Integral de Servicios - EIS	Arl Positiva
<b>TEMAS A TRATAR</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento ARL Medidas de prevención y contención de contagio COVID-19</li> </ul>		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>		
<p>siendo las 10:00 am del 03 de Julio de 2020, se realiza la reunión por parte de los miembros del COPASST se le comenta al representante de la ARL, que hasta la fecha no se ha realizado en la totalidad todos lo EPP de la primera entrega que se encuentran pendiente los tapabocas No95, Caretas, y Guantes estéril los cuales son importantes para la protección del personal, Se radico la solicitud para la entrega de los mismos en su totalidad y la solicitud de las pruebas rápidas, hasta la fecha no se tenido respuesta por parte de la ARL se deben esperar 15 días Hábiles, también se habla de las observaciones realizadas por parte de la Arl al protocolo de bioseguridad donde manifestó los siguiente:</p> <p>Es importante que el protocolo genere que los trabajadores hagan un cerco epidemiológico, ya que no solo se pueden contagiar en el lugar de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recomiendo, anexas a este protocolo, las medidas que deben tomar durante el traslado para llegar a su trabajo, incentivar el uso de vehículos de un solo pasajero, motocicletas y bicicletas o en su defecto caminando teniendo en cuenta el distanciamiento.</li> <li>2. Incluir protocolo de Ingreso a turno y salida de labores (desinfección, toma de temperatura entre otros), como también el de llegada a sus hogares (cerco epidemiológico). Medidas ya tomadas, pero documentarlas.</li> </ol>		

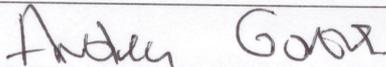
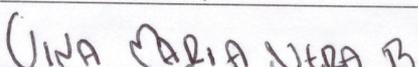
3. Incluir datos de la GMTG 16 Kit de elementos Básicos para atención pacientes Covid 19 sector salud.
4. Pueden tomar recomendaciones de Guía bioseguridad manejo de desechos que genero positiva (Adjunto)
5. Recomiendo asignar unos responsables en lo posible para el seguimiento del cumplimiento del Protocolo y como se va a documentar estos seguimientos. (Pueden ser integrantes del Copasst y encargado del SG-SST).
6. Documentar el monitoreo que se va a realizar diariamente de síntomas Covid 19. (Método utilizado)
7. Recomiendo Documentar el manejo de Cadáveres (Covid 19).

Además de lo anterior para el protocolo, se deben realizar actualizaciones de documentos del SG-SST:

Matriz Legal  
 Matriz de Peligros y Riesgos  
 Matriz de EPP  
 Reglamento de Higiene y seguridad Industrial  
 Plan de Emergencias  
 Plan de Trabajo Anual

la institución ha cumplido con la entrega de los EPP a los empleados de la institución, para dar cumplimiento al protocolo de bioseguridad y cuidar a los empleados, se informa que hasta la fecha no han reportado casos confirmado en el municipio, a pesar que en los municipio aledaños existen personas contagiadas.

Se anexan firma de los asistentes a la reunión

NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA
Andrea Marcela García López	
Lina María Vera Bohórquez	
Camila Quijano	